



Concello do Porriño

Concello do Porriño
TABOLEIRO DE EDICTOS MUNICIPAL

DOCUMENTO:

Data inicial de exposición: 18/10/2017

Data final de exposición: 02/11/2017

Porriño, a de de

AUDIENCIA AOS INTERESADOS

Asunto: Recursos de reposición.

Expediente: Relativo as bases e convocatoria para constituír unha lista de reserva de funcionarios interinos substitutos de funcionarios que ocupen prazas da escala de administración xeral, subescala auxiliar, grupo C, subgrupo C2, con dereito a reserva de posto de traballo, no servizo de urbanismo do Concello do Porriño, de conformidade co establecido no artigo 10.1.b) do Real decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TRLEBEP) e no artigo 23.1.b) da Lei 2/2015, de 29 de abril, do empregado público de Galicia (LEPG), e sempre que conorra algunha das causas seguintes: Baixas por Incapacidade Temporal, permisos e/ou licencias, vacacións e situacións administrativas que procedan.

Por medio do presente publícase a presente e como anexo da mesma:

Recurso potestativo de reposición formulado, mediante escrito de data 10-10-2017 (R.E. nº 9433/11-10-2017), por D.Eduardo Rejo Portela, en representación da Central Sindical Independiente y de Funcionarios (CSI-F), con domicilio a efectos de notificación na rúa Marqués de Riestra nº 18, Entreplanta (36001 Pontevedra), contra o acto publicado mediante o seguinte anuncio publicado no BOPPO nº 194 de data 09-10-2017: "*ADMINISTRACIÓN LOCAL MUNICIPAL PORRIÑO, O PERSOAL, OPOSICIÓN CONVOCATORIA QUE TEN POR OXECTO CONSTITUIR LISTA DE RESERVA DE FUNCIONARIOS INTERINOS SUBSTITUTOS DE FUNCIONARIOS AUXILIARES ADMINISTRATIVOS NO SERVIZO DE URBANISMO. ANUNCIO CONVOCATORIA*", por entender que o mesmo no se axusta a dereito, provocando indefensión. O recorrente logo de citar aos feitos e fundamentos de dereito que estimou oportunos, SOLICITA:

-Se retiren as bases da convocatoria e se negocien coa representación sindical e así mesmo se adapten a normativa vixente establecendo como forma de selección a OPOSICIÓN ou o CONCURSO-OPOSICIÓN, e indicando así mesmo o Acordo Regulador do Concello do Porriño como normas ás que acudir no non previsto nas Bases.

- Que se declare a SUSPENSIÓN da execución do acto impugnado.

E ponse en coñecemento dos demais interesados que, de conformidade coas previsións do artigo 118.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de DEZ DÍAS hábiles, contados desde o día seguinte da publicación da presente no taboleiro de edictos e de forma complementaria na páxina web do concello do Porriño, poden tomar audiencia e vista do expediente e aportar as alegacións, documentos e xustificacións que estimen procedentes ante a Sra. Alcaldesa do Concello do Porriño.

Documento asinado dixitalmente ao marxe.

Concello do Porriño

C/ Antonio Palacios, 1, Porriño, O. 36400 (Pontevedra). Tfno. 986335000. Fax: 986330579

Eva García de la Torre (1 para 1)
Alcalde do Porriño
Data de Sinatura: 18/10/2017
HASH: 59f6e5ab9cd2cfeaz21bec40d2530f8



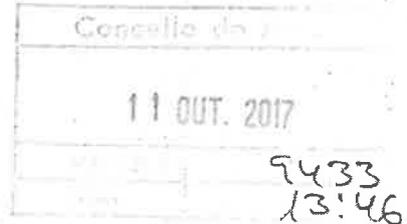
Codi Validación: 94HWEDF224R2KAXEWDYFHPDQP | Corrección: http://oporrino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona espública | Páxina 1 a 1



SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE O PORRIÑO

Rúa Antonio Palacios, 1

36400 O Porriño, Pontevedra



D. EDUARDO REJO PORTELA, con D.N.I nº 35.322.573R en su condición de Presidente de la Unión Provincial de la Central Sindical Independiente y de Funcionarios (CSI-F), con domicilio a efectos de notificación en C/ Marques de Riestra nº 18, Entreplanta – 36001 PONTEVEDRA Tif. 986 896 900 – Fax 986 896 901 Móvil 671 035 612 e-mail: pontevedra@csi-f.es – local36@csi-f.es, se dirige a Vd. y, **DICE:**

1º.- Que con fecha de 9 de Octubre de 2017 fue publicado en el BOPPO nº 194 el siguiente anuncio: "ADMINISTRACIÓN LOCAL MUNICIPAL PORRIÑO, O. Persoal, oposicións CONVOCATORIA QUE TEN POR OBXECTO CONSTITUIR LISTA DE RESERVA DE FUNCIONARIOS INTERINOS SUBSTITUTOS DE FUNCIONARIOS AUXILIARES ADMINSTRATIVOS NO SERVIZO DE URBANISMO. ANUNCIO CONVOCATORIA

Obxecto: Esta convocatoria ten por obxecto constituír unha lista de reserva de funcionarios interinos substitutos de funcionarios que ocupen prazas da escala de administración xeral, subescala auxiliar, grupo C, subgrupo C2, con dereito a reserva de posto de traballo, no servizo de urbanismo do Concello do Porriño, de conformidade co establecido no artigo 10.1.b) do Real decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TRLEBEP) e no artigo 23.1.b) da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia (LEPG), e sempre que concorra algunha das causas seguintes: — Baixas por Incapacidade Temporal. — Permisos e/ou licencias. — Vacacións. — Situacións administrativas que procedan.

Sistema de selección: Concurso. Prazo para a presentación de instancias: 10 días hábiles contados a partir do día seguinte a aquel en que se publique o anuncio da convocatoria NO BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA.

Lugar de presentación: Rexistro Xeral deste Concello, en horario de 9:00 a 14:00 horas de luns a venres, ou en calquera das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015. No caso de presentase as solicitudes en lugar distinto do rexistro xeral deste Concello e dado o carácter urxente destas bases e os prazos previstos

U.P. PONTEVEDRA

C/ Marques de Riestra nº 18, Entreplanta – 36001 PONTEVEDRA

Tif. 986 896 900 – Fax 986 896 901 Móvil 671 035 612

e-mail: pontevedra@csi-f.es – local36@csi-f.es



nas mesmas faise necesario que os/as interesados/ as remitan mediante fax unha copia da instancia ao número 986/33.58.50 dentro do citado prazo de presentación de solicitudes.

Bases de selección: Exporanse no Taboleiro de Edictos deste Concello e na páxina web www.porremplego.org. Documento asinado dixitalmente na marxe..”

2º.- Que por el presente escrito, y dentro del plazo de UN mes establecido al efecto, conforme a los arts 112, 115, 123, y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, interpongo **RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN** contra el citado acto por entender que el mismo no se ajusta a derecho, provocando indefensión, en base a los siguientes **HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO**

HECHOS:

PRIMERO.- Que con fecha de 9 de Octubre de 2017 fue publicado en el BOPPO nº 194 el siguiente anuncio:” *ADMINISTRACIÓN LOCAL MUNICIPAL PORRIÑO, O Persoal, oposicións CONVOCATORIA QUE TEN POR OXECTO CONSTITUIR LISTA DE RESERVA DE FUNCIONARIOS INTERINOS SUBSTITUTOS DE FUNCIONARIOS AUXILIARES ADMINSITRATIVOS NO SERVIZO DE URBANISMO. ANUNCIO CONVOCATORIA*

Obxecto: Esta convocatoria ten por obxecto constituír unha lista de reserva de funcionarios interínos substitutos de funcionarios que ocupen prazas da escala de administración xeral, subescala auxiliar, grupo C, subgrupo C2, con dereito a reserva de posto de traballo, no servizo de urbanismo do Concello do Porriño, de conformidade co establecido no artigo 10.1.b) do Real decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TRLEBEP) e no artigo 23.1.b) da Lei 2/2015, de 29 de abril, do empregado público de Galicia (LEPG), e sempre que concorra algunha das causas seguintes: — Baixas por Incapacidade Temporal. — Permisos e/ou licencias. — Vacacións. — Situacións administrativas que procedan.

Sistema de selección: Concurso. Prazo para a presentación de instancias: 10 días hábiles contados a partir do día seguinte a aquel en que se publique o anuncio da convocatoria NO BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA.

Lugar de presentación: Rexistro Xeral deste Concello, en horario de 9:00 a 14:00 horas de luns a venres, ou en calquera das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015. No caso de presentase as solicitudes en lugar distinto do rexistro xeral deste Concello e dado o carácter urxente destas bases e os prazos previstos

U.P. PONTEVEDRA

C/ Marques de Riestra nº 18, Entreplanta – 36001 PONTEVEDRA
Tif. 986 896 900 – Fax 986 896 901 Móvil 671 035 612
e-mail: pontevedra@csi-f.es – local36@csi-f.es



nas mesmas faise necesario que os/as interesados/ as remitan mediante fax unha copia da instancia ao número 986/33.58.50 dentro do citado prazo de presentación de solicitudes.

Bases de selección: Exporanse no Taboleiro de Edictos deste Concello e na páxina web www.porremplego.org. Documento asinado dixitalmente na marxe.."

SEGUNDO.- Que según se establece en el *Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (BOE nº 261 31/10/2015)*., en su CAPÍTULO IV Derecho a la negociación colectiva, representación y participación institucional. Derecho de reunión. Artículo 37. Materias objeto de negociación. "1. Serán objeto de negociación, en su ámbito respectivo y en relación con las competencias de cada Administración Pública y con el alcance que legalmente proceda en cada caso, las materias siguientes:

- a) La aplicación del incremento de las retribuciones del personal al servicio de las Administraciones Públicas que se establezca en la Ley de Presupuestos Generales del Estado y de las Comunidades Autónomas.
- b) La determinación y aplicación de las retribuciones complementarias de los funcionarios.
- c) Las normas que fijen los criterios generales en materia de acceso, carrera, provisión, sistemas de clasificación de puestos de trabajo, y planes e instrumentos de planificación de recursos humanos.
- d) Las normas que fijen los criterios y mecanismos generales en materia de evaluación del desempeño.
- e) Los planes de Previsión Social Complementaria.
- f) Los criterios generales de los planes y fondos para la formación y la promoción interna.
- g) Los criterios generales para la determinación de prestaciones sociales y pensiones de clases pasivas.
- h) Las propuestas sobre derechos sindicales y de participación.
- i) Los criterios generales de acción social.
- j) Las que así se establezcan en la normativa de prevención de riesgos laborales.
- k) Las que afecten a las condiciones de trabajo y a las retribuciones de los funcionarios, cuya regulación exija norma con rango de Ley.
- l) Los criterios generales sobre ofertas de empleo público.
- m) Las referidas a calendario laboral, horarios, jornadas, vacaciones, permisos, movilidad funcional y geográfica, así como los criterios generales sobre la planificación estratégica de los recursos humanos, en aquellos aspectos que afecten a condiciones de trabajo de los empleados públicos.

2. Quedan excluidas de la obligatoriedad de la negociación, las materias siguientes:

- a) Las decisiones de las Administraciones Públicas que afecten a sus potestades de organización.

Cuando las consecuencias de las decisiones de las Administraciones Públicas que afecten a sus potestades de organización tengan repercusión sobre condiciones de trabajo de los funcionarios públicos contempladas en el apartado anterior, procederá la negociación de dichas condiciones con las Organizaciones Sindicales a que se refiere este Estatuto."

U.P. PONTEVEDRA

C/ Marques de Riestra nº 18, Entreplanta – 36001 PONTEVEDRA

Tif. 986 896 900 – Fax 986 896 901 Móvil 671 035 612

e-mail: pontevedra@csi-f.es – local36@csi-f.es



TERCERO.- Que teniendo en cuenta el Acuerdo Regulador del Concello de Porriño vigente en el día de hoy en el Capítulo VIII.- SELECCIÓN, PROMOCIÓN INTERNA, PROVISION DE PUESTOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS se establece la obligatoriedad de negociar las Bases de los SISTEMAS SELECTIVOS y así tenemos en su artículo 30 PUNTO 2.3. "*ARTIGO 30º.—PRINCIPIOS XERAIS DE ACCESO Á ADMINISTRACIÓN LOCAL E SISTEMAS DE SELECCIÓN 2.3.—As bases xerais de cada convocatoria, así como para a promoción interna e provisión de postos de traballo serán negociados na Mesa Xeral de Negociación do Concello do Porriño. As bases xerais do persoal interino serán comunicadas a representación legal dos traballadores*".

Estas bases publicadas no han sido negociadas en ningún momento en la Mesa General de Negociación del Concello, por lo que el acto debería considerarse NULO a todos los efectos al no haber pasado por el Órgano establecido en este concello a través del Acuerdo Regulador.

CUARTO.- Que en la **BASE PRIMEIRA.- OBXECTO**, en su punto 3 se establece como sistema que: **3. O sistema de selección é o concurso"**

La LEI 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, establece en su artículo 57:

Artigo 57. Sistemas aplicables á selección do persoal funcionario de carreira e do persoal laboral fixo 1. O persoal funcionario de carreira seleccionarase ordinariamente polo sistema de oposición ou polo sistema de concurso-oposición. Só en virtude de norma con rango de lei pode aplicarse, con carácter excepcional, o sistema de concurso.

2. O persoal laboral fixo pode ser seleccionado polos sistemas de oposición ou concurso-oposición, coas características establecidas no artigo anterior ou, excepcionalmente, polo sistema de concurso de valoración de méritos.

As administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei poden negociar as formas de colaboración que no marco dos convenios colectivos fixen a actuación das organizacións sindicais no desenvolvemento dos procesos selectivos do persoal laboral.

U.P. PONTEVEDRA

C/ Marques de Riestra nº 18, Entreplanta – 36001 PONTEVEDRA

Tif. 986 896 900 – Fax 986 896 901 Móvil 671 035 612

e-mail: pontevedra@csi-f.es – local36@csi-f.es



y aunque la misma ley en sus artículos 25 y 61 el régimen jurídico de los funcionarios interinos y al establecer que los procesos serán ágiles NO QUIERE DECIR QUE SE SALTEN LAS NORMAS DE SELECCIÓN que se establecen para los funcionarios de carrera y por lo tanto el sistema de selección a utilizar será el de CONCURSO – OPOSICIÓN u OPOSICIÓN, pero nunca el CONCURSO ya que ninguna norma superior así lo indica y el artículo 57 antes mencionado es claro.

QUINTO.- Que así mismo en la base **DECIMO SEGUNDA.- INCIDENCIAS** no se establece el Acuerdo Regulador del Concello de Porriño como normas a las que acudir en lo no previsto en las Bases.

SEXTO.- Que debido a todo lo expresado, estas bases deben ser retiradas y establecer una negociación de las mismas en la Mesa General de Negociación del Concello de O Porriño, y puedan establecerse unas bases comunes para futuras bolsas de contratación o selección de personal.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO.- El acto que se impugna pone fin a la vía administrativa, por ello puede ser objeto de recurso potestativo de reposición.

SEGUNDO.- El órgano competente para resolver es el mismo órgano que se dictó el acto.

TERCERO.- El recurrente goza de legitimación el tener la condición de interesado en el expediente. (Se adjuntará copia de poder notarial de la capacidad de representación)

U.P. PONTEVEDRA

C/ Marques de Riestra nº 18, Entreplanta – 36001 PONTEVEDRA
Tif. 986 896 900 – Fax 986 896 901 Móvil 671 035 612
e-mail: pontevedra@csi-f.es – local36@csi-f.es



Por lo expuesto, **SOLICITO:**

Que se tenga por presentado este escrito, se sirva admitirlo y se tenga por interpuesto en tiempo y forma **RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN** contra el anuncio del Concello de Porriño publicado en el BOPPO nº 194 con fecha de 9 de octubre de 2017 que dice: "ADMINISTRACIÓN LOCAL MUNICIPAL PORRIÑO, O Persoal, oposicións CONVOCATORIA QUE TEN POR OBXECTO CONSTITUIR LISTA DE RESERVA DE FUNCIONARIOS INTERINOS SUBSTITUTOS DE FUNCIONARIOS AUXILIARES ADMINISTRATIVOS NO SERVIZO DE URBANISMO. ANUNCIO CONVOCATORIA

Obxecto: Esta convocatoria ten por obxecto constituir unha lista de reserva de funcionarios interinos substitutos de funcionarios que ocupen prazas da escala de administración xeral, subescala auxiliar, grupo C, subgrupo C2, con dereito a reserva de posto de traballo, no servizo de urbanismo do Concello do Porriño, de conformidade co establecido no artigo 10.1.b) do Real decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TRLEBEP) e no artigo 23.1.b) da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia (LEPG), e sempre que concorra algunha das causas seguintes: — Baixas por Incapacidade Temporal. — Permisos e/ou licencias. — Vacacións. — Situacións administrativas que procedan.

Sistema de selección: Concurso. *Prazo para a presentación de instancias:* 10 días hábiles contados a partir do día seguinte a aquel en que se publique o anuncio da convocatoria NO BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA.

Lugar de presentación: Rexistro Xeral deste Concello, en horario de 9:00 a 14:00 horas de luns a venres, ou en calquera das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015. No caso de presentarse as solicitudes en lugar distinto do rexistro xeral deste Concello e dado o carácter urgente destas bases e os prazos previstos nas mesmas faise necesario que os/as interesados/ as remitan mediante fax unha copia da instancia ao número 986/33.58.50 dentro do citado prazo de presentación de solicitudes.

Bases de selección: Exporanse no Taboleiro de Edictos deste Concello e na páxina web www.porremplego.org. Documento asinado dixitalmente na marxe..", en la página web Porremplego y en el tablón de anuncios del Concello de O Porriño, **SE RETIREN LAS MISMAS y se NEGOCIEN CON LA REPRESENTACIÓN SINDICAL**, y así mismo se adapten a la normativa Vigente estableciendo como forma de selección la OPOSICION o el CONCURSO – OPOSICION, e indicando así mismo el Acuerdo Regulador del Concello de Porriño como normas a las que acudir en lo no previsto en las Bases

U.P. PONTEVEDRA

C/ Marques de Riestra nº 18, Entreplanta – 36001 PONTEVEDRA

Tif. 986 896 900 – Fax 986 896 901 Móvil 671 035 612

e-mail: pontevedra@csi-f.es – local36@csi-f.es

Pontevedra 10 de Octubre de 2017



Fdo. Eduardo Rejo Portela.

OTROSÍ SOLICITO: Que conforme al Art. 117 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se declare la **SUSPENSIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL ACTO IMPUGNADO** por concurrir las circunstancias de:

- a.- Por causar perjuicios de imposible o difícil reparación a terceras personas por la ocupación provisional del puesto de trabajo ofertado en base a los errores normativos especificados en el cuerpo de este escrito, de seguir con el proceso selectivo publicado e influir en la no presentación de posibles aspirantes al considerar que al establecer como proceso selectivo el Concurso no tenga opción a ocupar uno de los primeros puestos por tener pocos o ningún mérito que pudiera equilibrar si se tratase de un proceso selectivo mediante Concurso - oposición u oposición libre.
- b.- No haber existido negociación en la Mesa General de Negociación del Concello tal y como se establece en el Acuerdo Regulador vigente.

Pontevedra 10 de Octubre de 2017



Fdo. Eduardo Rejo Portela.

U.P. PONTEVEDRA

C/ Marques de Riestra nº 18, Entreplanta – 36001 PONTEVEDRA
Tif. 986 896 900 – Fax 986 896 901 Móvil 671 035 612
e-mail: pontevedra@csi-f.es – local36@csi-f.es

AW8308279

09/2011



NÚMERO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA. -----

En Santiago de Compostela, mi residencia, a dos de agosto de dos mil doce. -----

Ante mí, **HECTOR RAMIRO PARDO GARCIA**, Notario del Ilustre Colegio de Galicia, -----

-----C O M P A R E C E / N-----

DON JOSE FRANCISCO MÉNDEZ CASTRO, mayor de edad, vecino a estos efectos es en Santiago de Compostela, rúa Hórreo, N.º 35, y DNI. 32433755Y.-

INTERVIENE/N, en nombre y representación de "**CENTRAL SINDICAL INDEPENDIENTE Y DE FUNCIONARIOS (CSI.F)**", de duración indefinida, con domicilio social en Madrid, C/ Fernando El Santo, N.º 17,1º, con personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines, conforme a las disposiciones legales vigentes. Tiene CIF. G79514378. -----

Cambiada su denominación por la actual por acuerdo adoptado por el Sindicato, celebrados los días 29 de febrero y 1 de marzo de 2000, elevado a

público mediante escritura autorizada por el Notario de Madrid Don Félix Pastor Ridruejo, el 25 de mayo de 2000, número 1458 de protocolo..-----

Se rige por los Estatutos aprobados por el Congreso General Nacional, celebrado los días 19, 20 y 21 de junio de 1991 y las modificaciones parciales aprobadas en Congresos Generales celebrados en Toledo los días 29 y 30 de noviembre de 1995, en Valencia los días 29 de febrero y 1 y 2 de marzo de 2000 y en Zaragoza los días 6 y 7 de julio de 2007 del que un ejemplar fue sellado por la Oficina de Depósito de Estatutos de la Subdirección General de Programación y Actuación Administrativa de la Dirección General de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, donde fue presentado el 18 de enero de 2008 y en el que consta depositado en dicho centro el 4 de febrero del 2008, consta protocolizado mediante legitimación autorizada por el Notario de Madrid D. Carlos Rives Gracia, el día 28 de marzo de 2008, con tomo indicador: III número 637 y por el Reglamento General aprobado por la Comisión Nacional y ratificado por el Consejo Sindical en sus reuniones de 23 y 24 de abril de 2008.-----

AW8308278

09/2011



Actúa apoderado en virtud de escritura autorizada por el notario de Madrid, don Carlos Rives Gracia, el día 1 de marzo de 2012, número 508 de protocolo, y, como **Presidente de la Unión Autónoma de Galicia (CSI-F GALICIA)**, en el que se delegó las siguientes:-----

-----**FACULTADES**-----

"I.- Comparecer en Juzgados, Tribunales, Magistraturas o Juzgados de lo Social, Fiscalías, Delegaciones, Jurados, Comisiones, Notarías, Registros y toda clase de oficinas públicas o privadas, Sindicatos, Autoridades y Organismos del Estado, Comunidades Autónomas, Provincias y Municipios, en asuntos civiles, penales, administrativos, contenciosos y económico administrativos, gubernativos, laborales, fiscales y eclesiásticos, de todos los grados, jurisdicciones e instancias; promover, instar, seguir, contestar y terminar como actor, solicitante, coadyuvante, requerido, demandado,

oponente, o en cualquier otro concepto, toda clase de expedientes, actas, juicios, pretensiones, tramitaciones, excepciones, manifestaciones, reclamaciones, declaraciones, quejas y recursos, incluso de casación, revisión y otros extraordinarios, con facultad de formalizar ratificaciones personales, desistimientos y allanamientos; otorgar para los fines antedichos, poderes a favor de Procuradores de los Tribunales, Abogados, Graduados Sociales y cualesquiera personas, con las facultades usuales, las especiales dichas y cuantas estimen pertinentes, así como revocarlos.-----

II.- Abrir, llevar y cancelar cuentas corrientes, ordinarias, a la vista, a plazo, de ahorro o de crédito, tanto en el Banco de España como en cualquier establecimiento bancario, Cajas de Ahorros y cualquiera otras entidades públicas o privadas; disponer de las citadas cuentas firmando al efecto cuantos documentos, cheques, transferencias fueren necesarios o estimaren precisos, y en general, hacer cuanto aquello permita la legislación y práctica bancaria. -----

III.- Dar y tomar dinero en préstamo, con o sin

AW8308277

09/2011



interés, y con garantía personal y/o de valores, pudiendo incluso obligar u obligarse solidariamente si hubiere alguno o algunos otros codeudores, en la Banca Oficial, privada o particulares, Cajas de Ahorros o cualquier otra índole de entidades Públicas o privadas, firmando al efecto cuanta documentación pública o privada fuera necesario para la tramitación que dichas operaciones llevan implícitas. -----

Para tomar dinero a préstamo con garantía hipotecaria será necesaria la previa autorización del Comité Ejecutivo Nacional, lo cual habrá de acreditarse en la ejecución del acto. -----

Estas facultades serán ejercitadas por el apoderado con el límite cuantitativo de hasta CIENTO VEINTE MIL EUROS (120.000 00 EUROS). -----

IV.- Administrar bienes muebles e inmuebles, ejercitar y cumplir toda clase de derechos y obligaciones; rendir, exigir y aprobar cuentas, firmar y seguir correspondencias; hacer y retirar

giros y envíos; constituir, modificar, extinguir y liquidar contratos de todo tipo; aceptar, pagar y cobrar cualesquiera deudas y créditos, por capital, intereses, dividendos y amortizaciones y con relación a cualquier persona o entidad pública o privada, incluso el Estado, Provincia o Municipio, firmando cartas de pago, recibos, saldos, conformidades y resguardos; asistir con voz y voto a juntas de regentes, propietarios, o de cualquier otra clase.-----

V.- Tomar parte en concursos y subastas, formulando propuestas, reservas y protestas y aceptando adjudicaciones.-----

VI.- Aceptar donaciones puras, condicionales u onerosas, de cualquier clase de bienes muebles.-----

VII.- Participar y representar a la Central en las elecciones sindicales, y en su caso, delegar en otras personas del sindicato para que en dichas elecciones lo represente, así como revocar dicha delegación. -----

Igualmente podrá delegar en los Presidentes Provinciales de la Central, la facultad de dar poderes para el proceso electoral a quienes considere conveniente en el ámbito de su actividad,



AW8308276

09/2011

así como revocarlos. -----

VIII.- Sustituir todas y cada una de las facultades que anteceden, en los Presidentes Provinciales de la Central. -----

IX.- Y para el ejercicio de las facultades expuestas, firmar cuantos documentos públicos y privados sean necesarios o convenientes. -----

- La vigencia del presente poder concluirá el día que el apoderado cese en el indicado cargo. ---

Manifiesta que su poder está vigente y digo yo, el Notario, que he tenido a la vista la copia autorizada de la mencionada escritura y que en ella se le atribuyen facultades suficientes para todos los hechos, actos y negocios jurídicos contenidos en este instrumento público y, en particular, para los que se reseñan en el título de la escritura. --

Le/s identifico por su/s reseñado/s documento/s y, tiene, a mi juicio, capacidad suficiente para esta escritura de PODER, y al efecto, -----

-----DICE/N Y OTORGA/N-----

PRIMERO.- Que como dice la escritura autorizada por el notario de Madrid, don Carlos Rives Gracia, el día 1 de marzo de 2012, número 508 de protocolo, se le confirió poder como Presidente de la Unión Autónoma de Galicia y que la vigencia del poder concluirá el día que el apoderado cese en el indicado cargo, por lo que manifiesta ser Presidente de Unión Autónoma de Galicia y que su cargo está vigente.-----

SEGUNDO.- Que, dentro del ámbito de sus facultades, confiere poder, tan amplio y bastante cuanto en Derecho se requiera, a favor de los siguientes **PRESIDENTES PROVINCIALES** de la citada Central Sindical de:-----

A CORUÑA: DON JOSE RAMON VILLALIBRE FERNANDEZ,
CON DNI. 10191829T-----

LUGO: DON JOSE BERCIANO BERCIANO, CON
DNI.10185037Q.-----

ORENSE: DOÑA CONCEPCION REY FERNANDEZ, CON DNI.
34953639X.-----

PONTEVEDRA: DON EDUARDO REJO PORTELA, CON
DNI.35322573R.-----

Para que, solidariamente, en nombre y representación de **CENTRAL SINDICAL INDEPENDIENTE Y**

AW8308275

09/2011



DE FUNCIONARIOS (CSI.F), puedan ejercitar las facultades mencionadas en la intervención y dentro de su ámbito provincial respectivo, **concluyendo la vigencia de esta sustitución de poder el día en que cese/n en el cargo y con las limitaciones que constan anteriormente.**-----

Hago las reservas y advertencias legales. -----

De acuerdo con lo establecido en la Ley 15/1999, el/los compareciente/s queda/n informado/s y acepta/n la incorporación de sus datos a los ficheros automatizados existentes en la Notaria, que se conservaran en la misma con carácter confidencial, sin perjuicio de las remisiones de obligado cumplimiento a las administraciones publicas que estipula la ley. Su finalidad es realizar la formalización del documento presente, su facturación y seguimiento posterior y las funciones propias de la actividad notarial. La identidad y dirección del responsable son las siguientes: Don Héctor Ramiro Pardo García, con

dirección en C\ General Pardiñas, N° 4, 1°.

Permito la lectura de esta escritura al compareciente, por su opción, y enterado por ella y por mis explicaciones verbales, la encuentra conforme y firma conmigo, el Notario, que de su contenido extendido en cinco folios que son el presente y los cuatro anteriores, DOY FE.

Sigue la firma del compareciente.- Signado, firmado y sellado el notario autorizante.

APLICACION ARANCEL

DISPOSICION ADICIONAL 3ª LEY 8/89

DOCUMENTO SIN CUANTIA

ES COPIA EXACTA de su matriz que expido para la sociedad poderdante, en cinco folios, que son el presente y los cuatro siguientes. En Santiago de Compostela, El mismo día de su otorgamiento. DOY FE.

